

Procedura Operativa EGO per contrastare la diffusione del COVID-19

Premessa

Il presente protocollo costituisce attuazione di quello nazionale sottoscritto in data 14 marzo 2020 tra le organizzazioni datoriali e CGIL, CISL e UIL.

Preso atto che il Governo favorisce, per quanto di sua competenza, la piena attuazione del Protocollo;

Condivisi i principi del Protocollo nazionale;

Considerate le differenti opzioni previste dalla legge e dal Protocollo nazionale per far fronte alla diffusione del COVID-19;

Valutata la necessità di adottare un Protocollo aziendale che, nel rispetto dei principi di quello nazionale, li adatti alla specificità aziendale;

Considerato che, secondo il Protocollo nazionale, le misure previste nello stesso possono essere integrate da altre equivalenti o più incisive secondo la peculiarità della propria organizzazione;

Tenuto conto degli esiti della previa consultazione delle rappresentanze sindacali aziendali e/o del RLS;

Ricordato che, a valle della elaborazione del presente protocollo, saranno monitorate le misure adottate e le implementazioni (con eventuale affidamento di questo compito ad un Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del Protocollo);

Lo European Gravitational Observatory di seguito denominato EGO ha assunto il presente protocollo aziendale di regolamentazione, quale attuazione del Protocollo nazionale adottato il 14 marzo 2020 tra le parti sociali alla presenza del Governo e successive modifiche.

Con l'ingresso in EGO si attesta, per fatti concludenti, di averne compreso il contenuto, si manifesta adesione alle regole ivi contenute e di assumere l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute e di prestare consenso alla misurazione della temperatura corporea.

Si prega prendere visione dell'informativa sulla privacy riportata nell'allegato 7.

La presente procedura è aggiornata alla data del 20 ottobre 2020

1. Creazione di una task force

Come previsto dal Protocollo condiviso per il contrasto e contenimento del COVID-19 è costituito un Comitato per l'applicazione e la verifica delle misure previste dal documento, composto dal Datore di Lavoro, Capi dipartimento, SPP, Medico competente e RLS. Il comitato analizzerà l'evoluzione della situazione al fine di valutare le misure da mettere in atto. Ciascun membro dovrà portare le proprie istanze al fine di garantire un approccio sistemico al problema. I membri sono di seguito riportati:

Stavros Katsanevas, Direttore

Christian Olivetto Vice Direttore

Barbara Sacchetti Capo Dipartimento Personale ed Amministrazione

Massimiliano Guidi, Medico Competente

Carlo Fabozzi RSPP

Alessio Buggiani ASPP

Luca Francescon RLS

2. Informazione alle persone

Il contagio da Coronavirus può essere presente in assenza di sintomi o con sintomi di lieve entità, pertanto le misure di prevenzione e protezione potrebbero non risultare sufficienti ad evitare il contagio. Deve essere impegno di tutti mantenere EGO un luogo il più sicuro possibile. A tal fine i comportamenti del personale e dei terzi devono uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del presente Protocollo e alle comunicazioni diffuse a partire dal 24 febbraio 2020.

L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo EGO si impegna a continuare a diffondere ai propri dipendenti e a terzi, attraverso apposite note scritte, tutte le informazioni necessarie alla tutela della salute e della sicurezza delle persone presenti in Consorzio.

Seguendo quanto previsto dalle disposizioni nazionali, si decide di farsi promotori dell'informazione attraverso:

1. Diffusione delle informazioni provenienti dalle istituzioni e inerenti all'individuazione di sintomi. Questo avviene mediante affissione del cartello di cui all'allegato I su tutti gli accessi;
2. Riferimenti da contattare in presenza di condizioni di rischio;
3. Norme igieniche volte a ridurre il rischio di diffusione, in particolare, all'interno di tutti i servizi igienici, mediante affissione dell'infografica di cui all'allegato II;
4. Norme igieniche volte a ridurre il rischio di diffusione, durante la fruizione dei locali spogliatoi mediante affissione del cartello di cui all'allegato III;
5. Nel caso in cui, per prevenire focolai epidemici, l'autorità competente disponga misure aggiuntive specifiche, come ad esempio l'esecuzione dei tamponi ai lavoratori, ne verrà

data immediata comunicazione ed il datore di lavoro fornirà la massima collaborazione.

L'informazione riguarda anche tutti gli esterni che, a qualsiasi titolo, accedono alle strutture EGO. Il Consorzio, sempre nell'ottica della corretta comunicazione e informazione, mette a disposizione di tutti la mail dell'RSPP "rspp@ego-gw.it", che si è dato disponibile per rispondere ad eventuali dubbi e domande in merito all'organizzazione scelta per contenere il rischio.

3. Distanziamento

Il Consorzio adotta le seguenti misure, volte al rispetto del distanziamento sociale tra i lavoratori di EGO, indicato dalle vigenti disposizioni al fine di ridurre al minimo la presenza di persone sul sito:

1. Utilizzo del lavoro in remoto per tutte le attività dove questo sia possibile dal punto di vista operativo e tecnologico;
2. Predisposizione di calendari di lavoro periodici per definire le attività essenziali che richiedono la presenza del personale sul sito durante l'intera settimana lavorativa o limitatamente ad alcuni giorni lavorativi per mansioni che non possono essere svolte in remoto.
3. Sospensione di tutte le trasferte nazionali ed internazionali. Eccezioni che dovranno essere adeguatamente motivate saranno valutate ed approvate dalla Direzione. In ogni caso non sono ammessi viaggi in paesi di cui alla lista del DPCM 13 ottobre allegato 20 elenco D, E ed F.
4. Limitazione della formazione in aula alle sole attività per le quali la formazione in remoto non è possibile oppure inefficace; nel caso in cui debba essere fatta formazione in aula si richiede di valutare attentamente se non possa essere rimandata a quando la situazione emergenziale non sarà migliorata;
5. Incentivazione della comunicazione via telefono, email e video-audioconferenza. Dovranno essere organizzate riunioni che richiedono la presenza fisica solo nei casi in cui l'utilizzo di strumenti per la comunicazione in remoto non sia fattibile o inefficace. In tal caso dovrà essere mantenuta la distanza sociale interpersonale di almeno 2 metri tra ciascun partecipante, salvo diverse e specifiche disposizioni normative emanate successivamente al presente protocollo e ridotto al minimo il numero delle persone presenti.
6. Sono sospese le visite guidate sul sito. Relativamente ai tirocini è consentita la ripresa delle attività che sarà subordinata alla preventiva valutazione ed approvazione della direzione sulla base dei giorni di presenza sul sito e degli spazi disponibili per ciascun tirocinante. Possono essere riaperti i bandi per le attività di PCTO per il periodo gennaio agosto 2021 la cui esecuzione sarà però confermata a fine anno alla luce dell'andamento della pandemia. E' tassativamente vietato l'ingresso ad ospiti. Sono richieste riunioni in video-conferenza con la Collaborazione, gli Enti di Ricerca, le Università ed ogni altro Ente.
7. E' raccomandato l'uso l'applicazione IMMUNI per poter tracciare eventuali positivi.

4. Dispositivi di protezione individuale

EGO mette a disposizione di tutto il personale mascherine chirurgiche o analoghe. L'uso delle mascherine è obbligatorio ogni qualvolta si è in presenza di altre persone e comunque è sempre raccomandato.

Sono a disposizione guanti monouso, consigliati soprattutto per la manipolazione di materiale proveniente dall'esterno o comunque da trasferire tra dipendenti.

Il gel disinfettante o soluzione idroalcolica è fondamentale per la pulizia delle mani. EGO assicura che tutte le persone presenti in Consorzio abbiano la possibilità di ricorrere al gel o alla soluzione idroalcolica con semplicità e con la frequenza ritenuta opportuna.

5. Modalità di ingresso e di comportamento in Consorzio

Sono comunicate le seguenti prescrizioni:

1. Tutto il personale EGO e della Collaborazione dovrà preventivamente registrarsi in Indico <https://indico.ego-gw.it/category/22/> per consentire il monitoraggio delle persone presenti sul sito ed il rispetto dei calendari di lavoro. In particolare al personale non EGO è richiesto di prenotare un ufficio al link <https://www.ego-gw.it/covid19/#egorules> al fine di evitare la copresenza di persone e consentire un monitoraggio degli accessi.
2. Qualora non sia possibile spostarsi con i mezzi propri, è necessario mantenere la distanza sociale interpersonale vigente sui mezzi pubblici, oltre ad usare obbligatoriamente la mascherina.
3. L'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare in Consorzio in presenza di febbre (uguale o superiore 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
4. La consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di non poter permanere sul sito e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
5. L'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso sul sito (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza sociale vigente, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
6. L'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione

- lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza sociale dalle persone presenti.
7. L'impegno ad utilizzare la mascherina ed i guanti ogni qualvolta sia obbligatorio, l'impegno a lavarsi le mani ed utilizzare il gel igienizzante o soluzione idroalcolica quando richiesto.
 8. E' raccomandata la timbratura per mezzo EGO app.
 9. E' vietato l'ingresso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio come da indicazione dell'OMS, oltre a quanti siano attualmente sottoposti alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore.
 10. L'ingresso in Consorzio di lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.
 11. E' vietato l'ingresso al personale proveniente dai paesi indicati alla lettera D, E ed F dell'allegato 20 al DPCM del 13 ottobre 2020 fino a conclusione del periodo di sorveglianza sanitaria obbligatoria. Il personale proveniente da paesi di cui alla lettera C dell'allegato 20 al DPCM del 13 ottobre 2020 per accedere al sito dovrà attenersi alle istruzioni dell'art 6 del DPCM in merito all'esecuzione del test antigenico e/o molecolare.
 12. Il servizio mensa sarà erogato istituendo turni per garantire in ogni momento la distanza sociale interpersonale di almeno un metro o quella indicata da successive e specifiche disposizioni normative. Al fine di non saturare la sala mensa è fatto obbligo, salvo avverse condizioni meteo, di tenere sempre aperta la porta finestra che dà sull'esterno. In considerazione degli spazi dei locali e dei metri cubi disponibili per ciascuna persona non dovranno mai essere presenti più di 20 persone contemporaneamente. Su richiesta si forniranno cestini preconfezionati per il consumo dei pasti presso la singola postazione di lavoro.

Il personale dipendente prima dell'accesso ad EGO sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea seguendo la procedura di seguito riportata:

1. Parcheggiare l'auto all'esterno del cancello di ingresso
2. Recarsi allo sportello della reception per farsi rilevare la temperatura corporea
3. Se la temperatura è inferiore a 37.5°C si potrà poi accedere al sito
4. In caso di temperatura uguale o superiore a 37.5°C sarà inibito all'accesso ad EGO e verrà chiamato l'RSPP oppure un membro della Task Force COVID19 per assistenza. A tal fine si consiglia di avere sempre con sé il numero di telefono del proprio medico di base da poter contattare. Nel caso in cui il medico di base non fosse raggiungibile dovrà essere chiamato il numero 1500 oppure l'800 55 60 60 per la Regione Toscana.

Nel caso in cui non fosse possibile misurare la temperatura per qualsiasi motivo verrà richiesta un'autocertificazione.

6. Organizzazione delle aree di lavoro

Il Consorzio stessa definisce i flussi di ingresso, uscita e fruizione dei locali del Consorzio, al fine di ridurre la commistione tra lavoratori appartenenti a gruppi facilmente individuabili in base alla commessa per la quale lavorano. In particolare:

1. Gli uffici saranno adibiti per ospitare una sola persona o per garantire il distanziamento di almeno 2 metri, incentivando anche l'organizzazione del lavoro in turni. Ogni qualvolta sono presenti più persone nella stessa stanza è obbligatorio indossare la mascherina protettiva.
2. A fine giornata ogni postazione di lavoro dovrà essere lasciata il più sgombra possibile da oggetti per consentire una pulizia approfondita.
3. Per l'utilizzo degli autoveicoli del Consorzio è fatto obbligo indossare la mascherina ed utilizzarli preferibilmente individualmente. Prima dell'utilizzo il personale dovrà igienizzare le parti soggette al contatto manuale, quali maniglie, sedili, sterzo, specchietto, cambio e cruscotto, utilizzando l'apposito prodotto a disposizione sull'autoveicolo.
4. Nei servizi igienici ed in corrispondenza degli accessi degli edifici sono forniti igienizzanti per le mani.
5. E' obbligatorio limitare al massimo la sosta nelle aree comuni.
6. **Relativamente alle camere pulite, nel caso in cui fosse necessario accedere in due o più persone è necessario richiedere al responsabile degli impianti di Aria Condizionata cellulare 3338793935 la commutazione al ricambio del volume al 100% ed accedere solo quando si è avuta conferma dell'avvenuta commutazione. Al termine dell'intervento si dovrà avvisare il responsabile impianto per il ripristino.**
7. I lavori in appalto, quali manutenzione dei distributori automatici, pulizie, manutenzione mezzi di estinzione, vengono organizzati/programmati a cura dei rispettivi responsabili, nel rispetto delle norme igieniche attuali.
8. Sono identificati servizi igienici destinati all'uso esclusivo di fornitori, a cui è fatto divieto utilizzare quelli riservati ai dipendenti.

7. Igienizzazione delle aree di lavoro

Al fine di ridurre il rischio di contagio, si definisce un protocollo di igienizzazione dei locali di lavoro. Il protocollo prevede:

1. Le postazioni utilizzate da più operatori dovranno essere igienizzate prima dell'inizio della fruizione utilizzando prodotti già diluiti e pronti all'uso, prevalentemente spruzzati mediante nebulizzatore. Ad ogni postazione soggetta a turni viene consegnato un nebulizzatore con prodotto igienizzante.
2. I bagni vengono igienizzati quotidianamente usando appropriati detergenti, in particolare per la pulizia dei sanitari e portaspazzolini.
3. Aree break vengono igienizzate quotidianamente e si prevede la igienizzazione anche di tutte le parti soggette ad essere toccate da più persone (maniglie delle porte, corrimano delle scale, tastierini delle stampanti, delle timbratrici, dei distributori automatici, degli ascensori);

- 4. Per le docce, nel periodo di emergenza sanitaria ne viene vietato l'uso, mentre gli spogliatoi dei SAS Camere pulite, nei quali accederà una persona per volta, si fa divieto di utilizzare tute o camici già indossati da altri colleghi (apporre il proprio nome su quelli utilizzati). Dovranno essere puliti accuratamente con alcol isopropilico gli occhiali di protezione dal laser.**

L'igienizzazione avviene impiegando specifici detergenti utilizzati nel rispetto delle schede tecniche e di sicurezza.

8. Gestione delle consegne

Al fine di ridurre il rischio di contagio, da e verso corrieri e autotrasportatori, si decide di adottare le seguenti misure:

1. Per pacchi di dimensioni ridotte il trasportatore parcheggia l'automezzo all'esterno e porta il pacco in prossimità del magazzino della guardiania o alla finestrina. Ove possibile il pacco viene sanificato con biocida e lasciato all'esterno della guardiania per essere direttamente prelevato dall'interessato.
2. Per colli di grandi dimensioni, dopo aver controllato l'autodichiarazione, l'autocarro accede all'interno del sito per avvicinarsi al magazzino EGO (Centrale Tecnica B4) e quindi scaricare o far scaricare dall'addetto EGO. Non è permesso né a personale EGO né a ditte esterne o trasportatori, soffermarsi nella Guardiania. Si preferisce ove possibile che i pacchi in arrivo o in partenza non stazionino in guardiania.
3. Se il carico è pesante o ingombrante, la guardia lo segnala all'addetto al ricevimento il quale si occuperà di trasportarlo con o senza il supporto del trasportatore.
4. L'addetto al ricevimento procede al prelievo del materiale usando il carrello elevatore (con i dovuti DPI) e lo sistema nel magazzino. Anche nel caso in cui sia necessario maneggiare del materiale, l'addetto indosserà i DPI. Il materiale scaricato in magazzino dovrà restarvi minimo 24 ore prima di essere sballato/prelevato;
5. Le istruzioni vengono trasmesse mediante cartellonistica di cui all'allegato.

9. Collaborazione, Enti di Ricerca ed Università

Per tutta la durata di validità del presente protocollo è tassativamente richiesto di limitare al massimo l'accesso al sito.

Ai membri della Collaborazione, degli Enti di Ricerca ed Università si applicano le disposizioni di cui ai paragrafi 3, 4, 5, 6, 7.

EGO, nella persona del Direttore o del Capo Dipartimento di riferimento, si impegna a comunicare quando possibile le procedure di ingresso anticipatamente in modalità informatica. Laddove non fosse stato possibile, all'ingresso è presente per la consultazione l'informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi durante la permanenza nei locali o negli spazi del Consorzio vengono trasmesse mediante cartellonistica di cui all'allegato

10. Modalità di accesso a terzi

Le istruzioni di seguito riportate si riferiscono ai non dipendenti EGO che devono accedere al sito EGO, inclusi ma non limitatamente a fornitori.

EGO, nella persona del Direttore o del Capo Dipartimento di riferimento, si impegna a comunicare quando possibile le procedure di ingresso anticipatamente in modalità informatica. Laddove non fosse stato possibile, all'ingresso è presente per la consultazione l'informativa scritta contenente tutte le indicazioni a cui dovranno attenersi i terzi durante la permanenza nei locali o negli spazi del Consorzio vengono trasmesse mediante cartellonistica di cui all'allegato.

È obbligatorio indossare mascherina e guanti al momento di entrare in Consorzio.

All'ingresso è presente un registro da firmare per accettazione delle indicazioni previste e dei comportamenti da tenere in Consorzio.

Il servizio igienico riservato ai non dipendenti di EGO, come sopra individuati, è rappresentato dal bagno per disabili situato al piano terra del Main Building e dal bagno per disabili situato nel Building 1, vicino all'Electronic Lab.

Laddove l'erogazione di una fornitura presupponesse necessariamente l'ingresso nei locali EGO, si osservano tutte le regole valide per il personale dipendente sia in fase di accesso sia in relazione alle regole comportamentali sul lavoro.

In caso di appalti, EGO comunicherà preventivamente all'appaltatore le informazioni e le procedure da osservare nello svolgimento del lavoro all'interno dei locali del Consorzio. In caso di lavoratori dipendenti di aziende terze che operano su sito EGO che risultassero positivi al tampone COVID-19, l'appaltatore dovrà informare immediatamente il committente ed entrambi collaboreranno con l'autorità sanitaria fornendo elementi utili all'individuazione di contatti stretti.

Tutti gli obblighi di legge, derivanti dai provvedimenti urgenti e del Protocollo nazionale devono essere garantiti dall'appaltatore.

Il personale che accede al sito di EGO, sarà sottoposto al controllo della temperatura corporea in base alla procedura definita al paragrafo 5.

EGO si riserva di escludere o interrompere l'attività dell'appaltatore nel caso di mancato rispetto delle procedure EGO o convenute.

11. Verifica delle misure adottate

Periodicamente, verrà effettuato un controllo volto a verificare l'applicazione sia delle indicazioni riportate all'interno del provvedimento del Governo, sia delle prescrizioni previste all'interno di questo piano.

Il controllo viene eseguito a cura dell'RLS con l'ausilio dell'RSPP e/o dell'ASPP utilizzando la checklist allegata alla presente procedura.

Al termine del controllo, le parti inseriscono eventuali annotazioni e firmano il documento.

La checklist compilata e firmata viene archiviata nel rispetto delle indicazioni EGO sulla conservazione documentale.

12. Sorveglianza sanitaria

La sorveglianza sanitaria prosegue rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Sono privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia.

Nell'ambito della sorveglianza sanitaria il Medico Competente:

- segnala all'Azienda possibili casi e sintomi sospetti del contagio;
- fornisce l'informazione e la formazione ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio
- collabora con il datore di lavoro, il RSPP e gli RLS per integrare e proporre tutte le misure di regolamentazione legate al COVID-19;
- segnala all'azienda situazioni di particolare fragilità (anche in relazione all'età) e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'azienda provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy;
- applica le indicazioni delle Autorità Sanitarie;
- potrà suggerire l'adozione di eventuali mezzi diagnostici qualora ritenuti utili al fine del contenimento della diffusione del virus e della salute dei lavoratori;
- collabora per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19.
- Per il reintegro progressivo di lavoratori dopo l'infezione da COVID19, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua la visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione", anche per valutare profili specifici di rischio e comunque indipendentemente dalla durata dell'assenza per malattia.

NOTA: Durante l'applicazione del presente protocollo la sorveglianza sanitaria viene attuata anche in accordo al documento "Sorveglianza sanitaria e visite mediche periodiche in relazione alle misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro – aggiornamento temporaneo protocollo sanitario" redatto dal Medico Competente.

13. Procedura di gestione in presenza di casi sospetti

La procedura prevista dalle istituzioni, richiede che il singolo cittadino che presenti sintomi o che sia stato esposto a possibile contagio, debba comunicarlo al proprio medico di famiglia o al numero 1500, o solo per la Toscana il numero 800 55 60 60. Questi, in base alle procedure applicate, decideranno se sottoporre la persona a tampone o meno e/o a provvedimento di quarantena cautelare.

Qualora un lavoratore dovesse riferire un malore di lieve entità, salvo che non sia a rischio la sua salute e sicurezza, questi dovrà abbandonare precauzionalmente il lavoro e recarsi presso il proprio domicilio; il lavoratore dovrà essere informato circa la necessità di contattare al più presto il proprio medico.

Qualora questo non fosse possibile, il lavoratore dovrà recarsi all'interno dell'infermeria o di un locale chiuso e il Consorzio provvederà alla chiamata dei soccorsi. Una volta che il lavoratore avrà abbandonato il locale, questo dovrà essere chiuso in attesa che sia confermata la positività. Nel caso in cui si tratti di un caso negativo il locale sarà igienizzato, in caso di positività si

procederà ad attuare la procedura di cui al punto seguente.

Qualora sia strettamente necessario intervenire immediatamente sul lavoratore, il soccorritore dovrà indossare tuta, maschera, visiera e guanti. Tutti i presidi utilizzati vanno chiusi in un sacchetto e gettati come rifiuti speciali pericolosi. Durante l'intervento, dovranno essere presenti solo i soccorritori nel numero strettamente necessario all'intervento. Una volta terminato l'intervento, i soccorritori dovranno segnalare il contatto con il soggetto e, salvo che questi risultasse negativo, dovranno abbandonare il posto di lavoro e rimanere in quarantena per il periodo necessario.

14. Attuazione delle misure indicate dalle autorità

Qualora il Consorzio ricevesse notizia di un caso, anche solo potenzialmente, positivo, la stessa contatta l'ufficio competente per mettersi a disposizione per fornire le necessarie informazioni e la collaborazione alla messa in atto di quanto richiesto. In questa fase, viene fornito il nominativo e le modalità di contatto con il Medico Competente.

Le autorità, una volta rilevato il contagio di una persona, indagano per definire i possibili rapporti intercorsi con altre persone, sia per motivi lavorativi che personali. A seguito di questo, l'autorità contatterà il Consorzio, eventualmente anche il medico competente, per definire le misure quali l'indagine circa eventuali altri lavoratori contagiati, sospensione dell'attività, sanificazione straordinaria ecc.

Il Consorzio provvederà ad adottare tempestivamente le misure indicate dall'autorità.

Allegato I: informativa da posizionare sugli accessi

Misure di riduzione della diffusione del Coronavirus			
	E' fatto divieto l'accesso all'azienda da parte di coloro che non sono stati preventivamente autorizzati dalla stessa, secondo le procedure applicabili. E' fatto divieto l'accesso a persone con sintomi quali febbre (maggiore di 37,5 °C), tosse, raffreddore o soggetti a provvedimenti di quarantena o risultati positivi al virus.		
Qualora una persona dovesse rientrare in uno di questi casi:			
	Sintomi quali febbre (37,5), tosse, difficoltà respiratorie.		Aver avuto contatti faccia a faccia in locale chiuso con persone risultate infette o a grave sospetto di infezione.
E' vietato l'accesso in azienda ma è necessario rimanere all'interno del proprio domicilio, contattando il proprio medico. Dovrà immediatamente chiamare il:			
Numero di pubblica utilità 1500			
Fornendo tutte le indicazioni richieste e seguendo alla lettera le indicazioni che riceverà.			
Al fine di ridurre la diffusione, Vi invitiamo, comunque:			
	Lavare frequentemente le mani. Lavare le mani con acqua e sapone per almeno 60 secondi. Pulire le superfici con soluzioni detergenti.		Evitare di toccare con le mani la bocca e gli occhi, prima di averle lavate. Evitare strette di mano, baci e abbracci. Non toccarsi occhi e bocca con le mani
	Usare fazzoletti monouso per soffiarsi il naso e gettarli, una volta utilizzati, nei cestini. Evitare l'uso promiscuo di bottiglie o bicchieri. Coprirsi la bocca se si starnutisce o tossisce.		Evitare contatti ravvicinati con persone che presentino sintomi influenzali quali tosse e raffreddore. Se possibile, mantenere una distanza di 2 metri dalle persone. Ogni qual colta sia possibile, scegliere riunioni a distanza.

Allegato II: istruzioni per la detersione delle mani



Ministero della Salute

www.salute.gov.it



Ministero della Salute

www.salute.gov.it

Allegato III: cartello da apporre presso la timbratrice

Registrazione degli ingressi e uscite	
Misure di riduzione della diffusione del Coronavirus	
	Contaminazione: il contatto su superfici contaminate e il successivo portarsi le dita alla bocca, al naso o agli occhi, rappresenta una potenziale via di contagio, così come il formarsi di assembramenti nei pressi della macchinetta.
Al fine di evitare quanto sopra riportato, sono obbligatori questi comportamenti:	
	Prima di timbrare, recarsi in bagno per lavarsi le mani avendo cura di rispettare le istruzioni di lavaggio esposte all'interno dei bagni stessi. Solo dopo, recarsi presso la timbratrice.
	Divieto di avvicinarsi a meno di due metri dal lavoratore che sta timbrando e, se in coda in attesa di timbrare, dal lavoratore precedente.
	Dopo aver timbrato, non sostare nei pressi della timbratrice dove potrebbero formarsi assembramenti.
Durante l'intera giornata di lavoro, rispettare queste indicazioni: 1. Rimanere a due metri di distanza dagli altri lavoratori. Se questo non fosse possibile, utilizzare le maschere protettive; 2. Non scambiarsi baci, abbracci e strette di mano; 3. Lavarsi frequentemente le mani rispettando la procedura di lavaggio affissa all'interno dei servizi igienici; 4. Se possibile, detergere periodicamente la propria postazione di lavoro; 5. Mai toccarsi occhi, bocca e naso con le mani. Se necessario, usare fazzoletti monouso da gettare dopo ogni utilizzo.	

Allegato IV: cartello da apporre presso i distributori automatici

Misure di riduzione della diffusione del Coronavirus

Fruizione dei distributori automatici	
Visto il momento di particolare gravità, anche il momento della pausa caffè e uso dei distributori automatici può rappresentare un rischio di contagio.	
	Contaminazione: il contatto su superfici contaminate e il successivo portarsi le dita alla bocca, al naso o agli occhi, rappresenta una potenziale via di contagio, così come il formarsi di assembramenti nei pressi della macchinetta.
	Prima di accedere al distributore, recarsi in bagno per lavarsi le mani avendo cura di rispettare le istruzioni di lavaggio esposte all'interno dei bagni stessi. Solo dopo, recarsi presso l'area break.
	Divieto di avvicinarsi a meno di due metri dagli altri lavoratori che stanno usufruendo del distributore o stanno consumando quando prelevato. Qualora gli spazi non permettano di mantenere queste distanze, rimanere all'esterno dell'area break avendo cura di mantenere la distanza di almeno due metri dagli altri lavoratori in coda.
	Dopo aver prelevato la bevanda o il cibo, non sostare nei pressi della macchinetta ma posizionarsi ad una distanza di almeno 2 metri dalla macchinetta e dagli altri lavoratori che stanno consumando. Una volta terminato, abbandonare l'area break per permetterne la fruizione in sicurezza da parte di altri lavoratori.
Durante l'intera giornata di lavoro, rispettare queste indicazioni: 1. Rimanere a due metri di distanza dagli altri lavoratori. Se questo non fosse possibile, utilizzare le maschere protettive; 2. Non scambiarsi baci, abbracci e strette di mano; 3. Lavarsi frequentemente le mani rispettando la procedura di lavaggio affissa all'interno dei servizi igienici; 4. Detergere periodicamente la propria postazione di lavoro; 5. Mai toccarsi occhi, bocca e naso con le mani. Se necessario, usare fazzoletti monouso da gettare dopo ogni utilizzo.	

Allegato V: cartello da apporre all'ingresso degli spogliatoi

Misure di riduzione della diffusione del Coronavirus

Fruizione delle camere pulite e relativi spogliatoi	
Visto il momento di particolare gravità, anche l'uso degli spogliatoi e, in particolare, può rappresentare un rischio di contagio.	
	Contaminazione: il contatto su superfici contaminate e il successivo portarsi le dita alla bocca, al naso o agli occhi, rappresenta una potenziale via di contagio, così come il formarsi di assembramenti all'interno dello spogliatoio. Non utilizzare tute o camici già utilizzati da altre persone.
	Effettuare la vestizione nel locale SAS una persona per volta.
Attenzione: Per accedere alle camere pulite in più di una persona richiedere in tempo utile al responsabile degli impianti di aria condizionata la commutazione al ricambio del volume al 100%, quindi accedere solo dopo aver avuto da lui l'ok. cell. 3338793935. Al termine dell'intervento avvisare chiamando lo stesso numero per il ripristino dell'impianto.	

Allegato VI: cartello da apporre nella zona carico e scarico

Misure di riduzione della diffusione del Coronavirus

Consegna e prelievo di materiale	
Visto il momento di particolare gravità, al fine di evitare la diffusione del virus, si decide di adottare le seguenti precauzioni.	
	Contaminazione: il contatto su superfici contaminate del materiale trasportato o della documentazione fornita, e il successivo portarsi le dita alla bocca, al naso o agli occhi, rappresenta una potenziale via di contagio, così come il formarsi di assembramenti all'interno di locali.
Al fine di evitare quanto sopra riportato, rispettare questi comportamenti:	
	Prima di effettuare il carico/scarico, lavarsi le mani in bagno o con gel alcolico avendo cura di rispettare le istruzioni di lavaggio esposte.
	Divieto di avvicinarsi a meno di due metri dagli altri lavoratori. Qualora gli spazi non permettano di mantenere queste distanze, rimanere all'esterno avendo cura di mantenere la distanza di almeno due metri dagli altri lavoratori in coda. Nell'uso delle panche o delle sedie, rimanere a distanza di 2 metri dagli altri lavoratori.
	Una volta terminato, abbandonare lo spogliatoio per permetterne la fruizione in sicurezza da parte di altri lavoratori.
1. Durante l'intera giornata di lavoro, rispettare queste indicazioni: 2. Rimanere a due metri di distanza dagli altri lavoratori. Se questo non fosse possibile utilizzare le maschere protettive; 3. Non scambiarsi baci, abbracci e strette di mano; 4. Lavarsi frequentemente le mani rispettando la procedura di lavaggio affissa all'interno dei servizi igienici; 5. Detergere periodicamente la propria postazione di lavoro; 6. Mai toccarsi occhi, bocca e naso con le mani. Se necessario, usare fazzoletti monouso da gettare dopo ogni utilizzo.	

Allegato VII INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento Ue n. 679/2016 (cd. GDPR), si forniscono di seguito le informazioni in merito al trattamento dei dati personali dei soggetti che, durante l'emergenza COVID-19, accedono ai locali e agli uffici giudiziari di Milano o ad altri luoghi comunque a quest'ultimi riferibili.

Titolare del trattamento

European Gravitational Observatory, con sede legale in Via Amaldi 5, Cascina - Pisa.

Tipologia di dati personali trattati e di interessati

Nei limiti delle finalità e delle modalità definite nella presente informativa, sono oggetto di trattamento:

- a. i dati attinenti alla temperatura corporea della persona interessata, rilevata o attestata dalla stessa in misura non superiore a 37,5°;

I dati personali oggetto di trattamenti si riferiscono:

- a) al personale EGO. Rispetto a tali interessati, la presente informativa integra quella già fornita per il trattamento dei dati personali funzionale all'instaurazione e all'esecuzione del rapporto di lavoro;
- b) ai fornitori, trasportatori, appaltatori, visitatori e altri soggetti terzi autorizzati ad accedere ai locali e agli uffici EGO o ad altri luoghi comunque a questi ultimi riferibili.

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali saranno trattati esclusivamente per finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19, in esecuzione del Protocollo di sicurezza anti-contagio adottato ai sensi dell'art. 1, n. 7, lett. d) del DPCM 11 marzo 2020 e del Protocollo condiviso Governo/Parti sociali del 14 marzo 2020 e successive modifiche.

La base giuridica del trattamento è, pertanto, da rinvenirsi nell'implementazione di tale Protocollo.

Natura del conferimento dei dati personali

Il conferimento dei dati è necessario per accedere ai locali e agli EGO o ad altri luoghi comunque a questi ultimi riferibili. Un eventuale rifiuto a conferirli impedisce di consentire l'ingresso.

Modalità, ambito e durata del trattamento

Con riferimento alla misurazione della temperatura corporea, la società incaricata non effettua alcuna registrazione del dato. L'identificazione dell'interessato e la registrazione del superamento della soglia di temperatura potrebbero avvenire solo qualora fosse necessario documentare le ragioni che hanno impedito l'accesso. In tal caso, l'interessato sarà informato della circostanza.

I dati personali non saranno oggetto di diffusione, né di comunicazione a terzi, se non in ragione delle specifiche previsioni normative (es. in caso di richiesta da parte dell'Autorità sanitaria per la ricostruzione della filiera degli eventuali contatti stretti di un lavoratore risultato positivo al COVID-19).

I dati saranno trattati per il tempo strettamente necessario a perseguire la citata finalità di prevenzione dal contagio da COVID-19 e conservati presso EGO non oltre il termine dello stato d'emergenza, attualmente fissato al 31 luglio 2020 della Delibera del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020.

Diritti degli interessati

In qualsiasi momento, gli interessati hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la relativa cancellazione. È, altresì, possibile opporsi al trattamento e richiederne la limitazione. Queste richieste potranno essere rivolte direttamente ad EGO, ai recapiti indicati in premessa. Inoltre, nel caso in cui si ritenga che il trattamento sia stato svolto in violazione della normativa sulla protezione dei dati personali, è riconosciuto il diritto di presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, Piazza Venezia, 11 - 00187 - Roma.